

SELEÇÃO PÚBLICA PARA O PROGRAMA DE ESTÁGIO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE PERNAMBUCO (TCE-PE) – ANO 2015 – EDITAL DE ABERTURA

O Presidente do **Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco (TCE-PE)**, no uso de suas atribuições, **FAZ SABER**, através deste, a abertura da **Seleção Pública 2015** para formação de **CADASTRO RESERVA** de estudantes do nível superior em seu Programa de Estágio, nos conformes da Portaria nº 322 de 22 de julho de 2014, da Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, bem como das demais disposições deste instrumento consoantes com ordenamento vigente. A coordenação técnico-operacional dar-se-á pela empresa **CKM Serviços**, devidamente contratada através do Processo Licitatório nº 75/2014, Pregão Eletrônico nº 49/2014.

I. DA SELEÇÃO PÚBLICA TCE-PE 2015

1. Os candidatos que se lograrem habilitados em todas as etapas desta Seleção Pública integrarão o **CADASTRO RESERVA** do Programa de Estágio **TCE-PE**.
2. A contratação dar-se-á nos moldes da Lei nº 11.788 de 25 de 2008 e da Portaria TC nº 322 de julho de 2014, de acordo com a formação de vagas durante o prazo de validade desta Seleção, ora estipulado em 01 (um) ano, prorrogável por igual período a critério e conveniência do **TCE-PE**.
 - 2.1. O Cadastro Reserva oriundo desta Seleção será utilizado para o preenchimento das vagas que vierem a ser formadas tanto na Sede do **Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco (TCE-PE)** situado à Rua da Aurora, 885 - Boa Vista- Recife, quanto na sua **Escola de Contas Públicas “Professor Barreto Guimarães” (ECPBG)** Av. Mário Melo, 90 - Santo Amaro – Recife.
 - 2.2. O Cadastro Reserva formado será ÚNICO não cabendo opção aos candidatos, aqueles que recusarem a vaga para a qual forem convocados estarão automaticamente eliminados da listagem de habilitados.
3. Os cursos superiores abrangidos pela presente seleção pública são os constantes no quadro abaixo, divididos em **TCE-PE** e **ECPBG**, de acordo com a disponibilidade:

TCE-PE	ECPBG
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administração; 2. Arquitetura ; 3. Biblioteconomia; 4. Ciências Atuariais; 5. Ciências Contábeis; 6. Ciências Econômicas; 7. Cinema e Audiovisuais; 8. Design (gráfico); 9. Direito; 10. Engenharia Civil; 11. Engenharia Elétrica; 12. Gestão da Informação; 13. Informática (Ciência ou Engenharia da Computação e Sistema da Informação); 14. Jornalismo; 15. Publicidade e Propaganda; 16. Radio, TV e Internet; 17. Relações Públicas; 18. Secretariado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administração; 2. Ciências Contábeis; 3. Ciências Econômicas; 4. Design Gráfico; 5. Direito; 6. Informática (Ciência ou Engenharia da Computação e Sistema da Informação); 7. Jornalismo; 8. Pedagogia; 9. Web Design.

4. Os candidatos habilitados deverão comprovar, em sede da convocação para contratação, **matrícula válida NO MÍNIMO NO 4º (QUARTO) período dos cursos superiores para o qual concorrerem**, através de declaração emitida pela Instituição de Ensino frequentada, que deverá ser credenciada junto ao MEC.
 - 4.1 Os candidatos que não procederem com a comprovação estipulada no item anterior estarão eliminados da listagem de habilitados nesta Seleção Pública.
5. **Os candidatos que vierem a ser contratados através desta Seleção Pública receberão Bolsa Auxílio no valor de R\$ 800,00 (oitocentos reais) e Auxílio Transporte no valor de R\$ 71,50 (setenta e um reais e cinquenta centavos).**

II. DAS PUBLICAÇÕES / COMUNICAÇÃO

1. Todos os atos relativos a esta Seleção Pública terão seus informes divulgados na íntegra nos endereços eletrônicos <http://www.tce.pe.gov.br/> e <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015>.
2. A **CKM Serviços** enviará e-mail informativo das principais publicações a todos os candidatos que cadastrarem em sua ficha de inscrição o seu endereço eletrônico.
 - 2.1. Este e-mail será apenas um informativo, sendo que a **CKM Serviços** não se responsabiliza por e-mails não recebidos ou bloqueados por sistema de *spam*.
3. É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as publicações relativas a esta Seleção Pública através dos endereços eletrônicos supramencionados, não podendo sobre estas alegar desconhecimento.
4. Toda comunicação para esclarecimentos de dúvidas e/ou solicitações deverá ser feita por meio do endereço eletrônico <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015> no *link* FALE CONOSCO ou via *CHAT*.
 - 4.1. Não serão atendidos esclarecimentos de dúvidas e/ou solicitações via e-mail ou ligações telefônicas.

III. DAS INSCRIÇÕES

1. A inscrição nesta Seleção Pública implica, desde logo, no conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, bem como na Portaria TC nº 322 de julho de 2014, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
2. **As inscrições ficarão abertas das 09h00min do primeiro dia às 17h00min do último dia do prazo estipulado para tanto constante no Anexo I – Cronograma deste Edital.**
3. **O valor da taxa de inscrição será de R\$ 28,00 (vinte e oito reais)**
4. Para se inscrever o candidato deverá:
 - a. Acessar o endereço eletrônico <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015>;
 - b. Declarar que concorda com os termos deste Edital e Anexos;
 - c. Preencher o formulário de Inscrição;
 - d. Finalizar a inscrição;
 - e. Imprimir ou salvar o boleto bancário que será gerado;
 - f. Efetuar o pagamento da taxa de inscrição nos postos bancários vinculados ao sistema de compensação nacional, até a última data para pagamento do boleto bancário definida no Anexo I deste Edital.
5. A inscrição somente será confirmada após a compensação do boleto bancário.
6. O Edital de Inscrições deferidas e indeferidas será publicado no endereço eletrônico <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015> a partir do dia definido no Anexo I deste Edital.

- 6.1. O candidato deverá conferir no Edital de Inscrições Efetivadas a confirmação de sua inscrição.
- 6.2. Em caso de não constar a inscrição do candidato no Edital de Inscrições deferidas e indeferidas, o candidato deverá acessar a área de recursos *on-line* no período definido no Anexo I deste Edital, anexar e enviar seu comprovante de pagamento para análise.
- 6.3. O acompanhamento do *status* da inscrição é de exclusiva responsabilidade do candidato, aqueles que não sinalizarem inscrições não processadas, conforme subitem anterior, nada poderão reclamar posteriormente, em quaisquer âmbitos.
7. A **CKM Serviços** e o **Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco (TCE-PE)** não se responsabilizam por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
8. Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.
9. Será cancelada, a qualquer tempo, a inscrição, prova ou contratação do candidato, se verificada falsidade de declaração ou irregularidade na prova ou documentos, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

IV. DO BOLETO BANCÁRIO

1. Ao finalizar a inscrição, o candidato deverá GERAR o boleto de pagamento e imprimi-lo.
2. O boleto ficará disponível para geração e impressão de 2ª via, para tanto, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015> com o seu nº de CPF, **até 23h50min do último dia de pagamento**, conforme previsto no Anexo I - Cronograma deste Edital.
3. O pagamento deverá ser realizado até o último dia do prazo previsto, devendo coincidir com o valor descrito no item 3 do Capítulo III – DAS INSCRIÇÕES.
4. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado com valor diferente do grafado no boleto
5. Efetuado o pagamento do boleto bancário, não será permitida alteração ou troca do curso apontado na ficha de inscrição.
6. O valor pago referente à taxa de inscrição é pessoal e intransferível.
7. O candidato será considerado inscrito na Seleção Pública após recebimento da confirmação bancária do pagamento de sua taxa de inscrição.
8. A inscrição será processada e validada em até 10 (dez) dias após confirmação bancária do pagamento da taxa de inscrição do candidato.
9. A **CKM Serviços** e o **TCE-PE** não se responsabilizam por pagamentos de boletos não processados por vírus instalados no computador de acesso pelo candidato que alterem o código de barras do boleto bancário, encaminhem o pagamento da inscrição para outras contas, impeçam a leitura do código de barras pela instituição bancária ou alterem os dados do código de barras, valor, código de funções etc.
10. Não será aceito, em hipótese alguma, pagamento da taxa de inscrição realizado via postal, por fac-símile, depósito “por meio de envelope” em caixa rápido, transferência entre contas correntes, DOC, ordem de pagamento, fora do período de inscrição estabelecido e por qualquer outro meio não especificado neste.
11. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento das agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento considerando o primeiro dia útil que antecede o feriado, desde que o pagamento seja feito no período de inscrição determinado neste Edital.
12. A não comprovação do pagamento da taxa de inscrição determinará o cancelamento automático da solicitação de inscrição, que será considerada INDEFERIDA.

13. O comprovante de pagamento da inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado quando da realização das provas para eventual conferência, se necessário.
14. O boleto bancário quitado será o comprovante de requerimento de inscrição do candidato neste Processo Seletivo, não sendo considerado para tal o simples agendamento de pagamento.
15. Não serão válidas as inscrições cujos pagamentos sejam efetuados após a última data de pagamento estabelecida no Anexo I – Cronograma deste Edital, não sendo devido ao candidato qualquer ressarcimento da importância paga extemporaneamente.

V. DA DEVOLUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

1. O valor da taxa de inscrição não será devolvido ao candidato, EXCETO nas situações previstas abaixo:
 - 1.1. Pagamento em duplicidade do mesmo boleto;
 - 1.2. Pagamento de valor maior;
 - 1.3. Inscrição indeferida e que teve o pagamento da taxa realizado;
 - 1.4. Suspensão ou não realização da Seleção Pública.
2. Nas hipóteses acima, a restituição da taxa de inscrição deverá ser requerida por meio do preenchimento, assinatura e entrega de formulário de restituição a ser divulgado no endereço eletrônico <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015>.
3. A devolução se dará em até 30 (trinta) dias depois de protocolado o pedido.

VI. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

1. Poderá pleitear isenção do pagamento da taxa de inscrição o candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e for membro de família de baixa renda, nos termos da Lei nº 14.016/2010 de 23 de março de 2010, consoante com a legislação federal pertinente.
2. O candidato que desejar solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição deverá indicar no formulário de inscrição tal intenção, informando obrigatoriamente o Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico e declarando que atende às condições estabelecidas no item 1 deste capítulo.
 - 2.1. Os números de NIS só serão aceitos quando estiverem no nome do candidato à vaga ou de seus responsáveis legais.
 - 2.2. Não serão realizados pedidos de correção de nº de NIS digitado erroneamente;
 - 2.3. Não serão aceitas alterações no nº do NIS após a efetivação da inscrição.
3. A CKM Serviços Ltda. verificará a veracidade das informações prestadas pelo candidato juntamente ao órgão gestor do CadÚnico e terá decisão terminativa sobre a concessão ou não do benefício.
4. As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará em sua eliminação da Seleção Pública, além da aplicação das demais sanções legais.
5. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que não observar as condições e formalidades estabelecidas neste Edital.
6. A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada no endereço eletrônico <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015> na data estipulada no Anexo I – Cronograma deste Edital.
7. O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido deverá valer-se do período recursal, comprovando suas alegações, nas datas estipuladas no Anexo I – Cronograma deste Edital.
8. Sob nenhuma hipótese será concedida a isenção do pagamento da taxa ao candidato que não possua o Número de Identificação Social – NIS ou do seu responsável confirmado na base de dados do CadÚnico.

9. É necessário um prazo mínimo de 45 dias, a partir da data em que foi incluído para que o nº do NIS seja identificado na base do CadÚnico do MDS.
10. A isenção da taxa de inscrição deverá ser pleiteada somente nos **02 (dois) primeiros dias** de inscrição, e, para tanto, o candidato deverá:
 - 10.1. **Acessar o endereço eletrônico <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015> escolher a opção ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO e preencher formulário de isenção gerado, incluindo todas as informações de seus representantes legais taxadas como obrigatórias.**
11. O candidato cujas informações de isenção do valor da taxa de inscrição forem indeferidas deverá entrar no endereço eletrônico <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015> até o último dia válido para inscrição, imprimir o seu boleto de pagamento e efetuar o pagamento da taxa.
12. Deferido o pedido de isenção da taxa de inscrição, o candidato deverá aguardar a publicação do Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI), com a data, horário e local de realização da prova de acordo com a data estipulada no Anexo I – Cronograma deste Edital.

VII. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD) E DAS CONDIÇÕES DIFERENCIADAS

1. Considera-se pessoa com deficiência àquela que se enquadrar no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004.
2. Por força do art. 17, § 5º da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, ficam reservados 10% (dez por cento) das vagas formadas para os candidatos na condição de Pessoa Com Deficiência (PCD).
3. Quando a aplicação do percentual de reserva às Pessoas Com Deficiência resultar em fração igual ou superior a 0,5 (zero vírgula cinco), arredondar-se-á para o número inteiro superior ou para o número inteiro inferior, quando resultar em fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).
4. A majoração de que trata o subitem anterior será aplicada desde que não ultrapasse 20% das vagas.
5. Quando do pedido de participação como Pessoa Com Deficiência (PCD), o candidato deverá:
 - 5.1. Declarar essa condição no ato da inscrição, especificando qual a sua deficiência.
 - 5.2. Postar no endereço eletrônico <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015>, em área específica, obrigatoriamente, até o último dia das inscrições, cópia escaneada de laudo médico, com data de emissão não superior a 90 dias, atestando o tipo e o grau ou nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência.
 - 5.3. Os candidatos que não enviarem o laudo médico não irão concorrer na modalidade PCD.
6. OS CANDIDATOS QUE NECESSITEM DE CONDIÇÕES DIFERENCIADAS para realização das provas também deverão ENVIAR parecer emitido por especialista da área de sua condição diferenciada (LAUDO MÉDICO com CID e data de emissão não superior a 90 dias) no prazo estipulado para envio de documentação PCD, conforme Anexo I deste Edital, bem como explicitarem as condições diferenciadas a serem atendidas quando do preenchimento do formulário de inscrição.
 - 5.1. Os candidatos que não cumprirem o disposto no item anterior poderão não ter as condições diferenciadas de que necessitem atendidas na data das provas.
7. Da Comprovação da Deficiência:

- 7.1. Após a publicação do Edital de Resultado Preliminar, os candidatos inscritos e classificados na modalidade PCD serão convocados através de Edital próprio, a ser divulgado na data prevista no Anexo I deste Edital, para submeter-se a uma perícia médica, sob responsabilidade da CKM Serviços.
- 7.2. A perícia médica será realizada por uma equipe multiprofissional, composta por Médico do Trabalho, Profissional Especialista em Avaliação de Deficiência x Função e Psicólogo que reconhecerá ou não a qualificação do candidato como Pessoa Com Deficiência (PCD), bem como a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do Programa de Estágio do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco.
- 7.3. O candidato deverá comparecer à perícia médica, munido de laudo médico ORIGINAL (emitido nos últimos 12 meses) atestando a espécie e o grau / nível de deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente CID e a provável causa.
- 7.4. A não observância do disposto nos subitens anteriores, o não comparecimento e/ou a reprovação na perícia médica acarretarão a perda do direito à vaga de Pessoa Com Deficiência (PCD).
 - 7.4.1. Nestas hipóteses o candidato figurará, tão somente, na listagem geral.
- 7.5. Na hipótese da avaliação médica concluir pela não compatibilidade da deficiência versus o exercício das atividades o candidato será excluído da Seleção Pública.
- 7.6. O resultado da perícia médica será publicado através de Edital, conforme data prevista no Anexo
- 7.7. Nas hipóteses de que tratam os subitens 6.4 e 6.5, será disponibilizado ao candidato 02 (dois) dias úteis para recorrer, conforme prazo estabelecido no Anexo I deste Edital.
 - 7.7.1. O pedido de recurso deverá ser motivado e acompanhado de pronunciamento (atestado ou laudo) de no mínimo 01 (um) profissional especialista em Medicina do Trabalho e deverá conter a justificativa do pedido e a devida fundamentação.
 - 7.7.2. O resultado do pedido de recurso será divulgado mediante Edital de Resposta do Recurso contra a decisão da perícia médica, publicado na data definida no Anexo I deste Edital.
8. A aprovação pela perícia médica de que trata o item anterior não desobriga o candidato da realização de exame médico admissional, em que restem demonstradas a sanidade física e mental para o exercício do estágio.

VIII. DA CANDIDATA LACTANTE

1. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização das provas poderá fazê-lo, desde que assim o requeira em até 5 (cinco) dias antes da data da prova, por meio do endereço eletrônico <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015> no link FALE CONOSCO, informando nome e RG do acompanhante do amamentado (a).
2. A candidata que não apresentar a solicitação no prazo estabelecido no item anterior, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a solicitação atendida posteriormente por questões de não adequação das instalações físicas do local de realização das provas.
3. Na hipótese de não cumprimento do prazo estipulado, o atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido pela **CKM Serviços**.
4. A criança deverá estar acompanhada somente de um adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela Coordenação deste Processo Seletivo.
5. A candidata que não levar acompanhante não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

6. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada de um fiscal, do sexo feminino, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital de Abertura.
7. O número de vezes em que a candidata poderá se ausentar da sala de prova ficará a critério da mesma, porém o tempo gasto não terá compensação no tempo total de prova.
8. No dia da prova, a candidata e o acompanhante que ficará com a guarda da criança deverão apresentar-se à Coordenação local para preencher e assinar o Termo de Ciência das condições de saída da sala e local de amamentação.

IX. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO PÚBLICA

1. A Seleção Pública será composta de duas etapas de avaliação: Prova Objetiva e Prova de Redação.
2. As duas etapas serão aplicadas na mesma data, definida no Anexo I – Cronograma deste Edital e no mesmo local, a ser divulgado em Edital próprio.
3. **DA PROVA OBJETIVA – Eliminatória e Classificatória:**
 - 3.1. A Prova Objetiva constará de 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas cada, de acordo com o quadro abaixo:

DISCIPLINAS	QUANTIDADE DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO
PORTUGUÊS	25	1,00
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	25	1,00
TOTAL	50	50,00

- 3.2. **CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO: Obter nota igual ou superior a 25,00 (vinte e cinco) e estar dentre os 50 primeiros classificados de cada curso, os demais estarão eliminados da Seleção Pública.**
 - 3.2.1. Em caso de empate na última classificação (50ª) todos os empatados serão habilitados.
- 3.3. **SÓ SERÃO CORRIGIDAS AS REDAÇÕES DOS CANDIDATOS HABILITADOS NA PROVA OBJETIVA.**
- 3.4. O gabarito será divulgado no endereço eletrônico <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015> até o 2º (segundo) dia útil após a realização da respectiva prova, conforme data definida no Anexo I.
- 3.5. O candidato que desejar recorrer contra o Edital de Publicação do Gabarito Preliminar e ou contra o Edital de Resultado Preliminar publicado deverá valer-se do prazo estipulado no Anexo I.
4. **DA PROVA DE REDAÇÃO – Classificatória e Eliminatória:**
 - 4.1. A prova de redação constará da elaboração de texto e terá como objetivo apurar a capacidade do candidato em produzir texto dissertativo, organizado de forma ordenada e coerente dentro da norma culta, com base em tema dado.
 - 4.2. A Folha de Redação que será corrigida constará identificada somente com o número de inscrição, o candidato que se identificar na redação será automaticamente eliminado.
 - 4.3. A redação deverá ter, NO MÍNIMO, 25 (vinte e cinco) linhas, o título não contará como linha escrita.
 - 4.4. Receberá nota zero e será ELIMINADO do Processo Seletivo, independente da Nota e da Classificação obtida na Prova Objetiva o candidato que na redação:
 - a) Fugir completamente do tema proposto,
 - b) Apresentação de textos sob forma não articulada verbalmente (apenas desenhos, números e palavras soltas ou em forma de versos);
 - c) Escrita a lápis, em parte ou na sua totalidade;
 - d) Entregue em branco;
 - e) Apresentada em letra ilegível;
 - f) **Não obedecer ao número mínimo de linhas.**
 - 4.5. Os itens avaliados e as formas de pontuação da redação são os estipulados no quadro abaixo:

DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE REDAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	TIPO DE AVALIAÇÃO
01	Ortografia: Capacidade de escrever corretamente as palavras, conjunto de símbolos (letras e sinais diacríticos), acentuação gráfica, pontuação e o uso de maiúsculas etc.	Avaliação por linha escrita: ✓ Número de linhas avaliadas = 25 (vinte e cinco); ✓ Pontuação Máxima: 50,00 (cinquenta) pontos.
02	Fonologia / Morfologia / Sintaxe: Disposição das palavras na frase e a das frases no discurso, além da relação lógica das frases entre si.	Avaliação por linha escrita: ✓ Número de linhas avaliadas = 25 (vinte e cinco); ✓ Pontuação Máxima: 50,00 (cinquenta) pontos.
03	Pertinência ao tema: Capacidade do candidato de selecionar, relacionar, organizar e interpretar informações, fatos, opiniões e argumentos com relação ao tema proposto.	Avaliação Total: ✓ 100% de pertinência = 50,00 (cinquenta) pontos; ✓ Pertinência parcial ao tema = 25,00 (vinte e cinco) pontos; ✓ Sem pertinência ao tema = 0,00 (zero) pontos.
04	Organização/Estrutura/Criatividade: Capacidade do candidato de explorar o tema de maneira coerente, objetiva, clara e com começo, meio e fim; capacidade de adotar um posicionamento crítico e reflexivo diante de determinada questão ou expressar sua opinião de modo claro e coerente.	Avaliação Total: ✓ Excelente = 50,00 (cinquenta) pontos; ✓ Bom = 25,00 (vinte e cinco) pontos; ✓ Insuficiente = 0,00 (zero) pontos.
NOTA FINAL DA REDAÇÃO		(item 01 + item 02 + item 03 + item 04)/4 (Máximo de 50,00 (cinquenta) pontos)

4.6. A nota final da redação será a média aritmética dos 04 itens avaliados, ou seja, [item 01 + item 02 + item 03 + item 04] / 4.

4.7. Em hipótese alguma haverá vistas ou fornecimento de cópia da redação entregue.

4.8. Não serão publicadas as notas por item avaliado, o candidato tomará ciência apenas da nota total da sua prova de redação.

5. DO RESULTADO FINAL

5.1. A nota final será composta pela somatória da nota obtida na Prova Objetiva com a nota obtida na Prova de Redação, sendo a pontuação máxima de 100,00 (cem pontos).

5.2. Havendo empate entre os candidatos, o desempate beneficiará sucessivamente o candidato que:

- a) Obter maior nota na Prova de Redação;
- b) Obter maior número de acertos em Conhecimentos Específicos;
- c) Obter maior número de acertos em Língua Portuguesa;
- d) Possuir a maior idade.

- 5.3. Os candidatos classificados serão enumerados em 02 listas específicas, sendo uma geral e uma para os candidatos da modalidade PCD.

X. DA APLICAÇÃO DAS PROVAS

1. As provas serão aplicadas, exclusivamente, na região metropolitana de Recife-PE e a Convocação com os devidos detalhes dar-se-á através de Edital próprio.
2. No dia posterior à publicação do Edital de Convocação para as Provas, será disponibilizado para impressão, no endereço eletrônico <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015>, o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI), contendo: data, horário, local de realização das provas, curso para o qual concorre e tipo de vaga escolhida pelo candidato. Esta impressão é de responsabilidade do candidato.
3. As provas terão duração máxima de 04 (quatro) horas, compreendendo Prova Objetiva e Prova de Redação, sendo a permanência mínima de 01 (uma) hora após o seu início.
4. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das Provas com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário local fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, do comprovante de inscrição e do documento de identidade original.
 - 4.1. Serão considerados documentos de identidade SOMENTE: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pela Secretaria de Defesa Social ou órgão equivalente, pelo Corpo de Bombeiros Militar e Polícia Militar; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).
 - 4.2. No caso de perda, roubo, extravio e/ou falta de documento de identificação com o qual se inscreveu nesta Seleção Pública, o candidato deverá apresentar o registro da ocorrência em órgão policial com data de emissão ocorrida nos últimos 30 (trinta) dias juntamente com outro documento de identificação equivalente com foto.
 - 4.3. Por ocasião da realização da prova objetiva, o candidato que não apresentar documento de identidade original, ou na forma definida acima, não poderá fazê-la, e será automaticamente eliminado da seleção.
5. Será proibida a entrada de candidato portando armas, ainda que tenha seu respectivo porte.
6. Os candidatos que portarem algum objeto eletrônico deverão mantê-los desligados e acondicionados em sacos plásticos, fornecidos pela CKM Serviços, colocados embaixo da carteira;
 - 6.1. O candidato que se recusar a seguir o procedimento descrito no subitem acima será retirado da sala de prova e conseqüentemente será eliminado da Seleção Pública;
 - 6.2. Na hipótese de qualquer aparelho eletrônico tocar ou ser constatado ligado, mesmo que acondicionado, o candidato será eliminado da Seleção Pública, devendo deixar a sala.
 - 6.2.1. O aplicador deverá registrar o ocorrido em ata e solicitar a assinatura de duas testemunhas anulando a prova do candidato.
7. Não será permitida durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos, que não os permitidos e/ou qualquer outro material de consulta, inclusive a códigos e/ou à legislação.
8. A folha definitiva de respostas e de Redação será o único documento válido para a correção.
9. Não haverá substituição da folha definitiva de respostas e de Redação.
10. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com o gabarito oficial, com este Edital e com as instruções da folha de definitiva de resposta, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.
11. Não será concedido tempo adicional, visando cópia ou transcrição das respostas.
12. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova objetiva, em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.

13. Não haverá segunda chamada para a realização das provas.
14. O não comparecimento à prova objetiva implicará na eliminação automática do candidato.
15. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado da seleção, o candidato que:
 - 15.1. Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização,
 - 15.2. For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução das provas;
 - 15.3. Se comunicar com outro candidato;
 - 15.4. Abster-se de entregar, a qualquer tempo, os materiais da prova, necessários à avaliação.
 - 15.5. Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal ou portando o caderno de questões, a folha definitiva de resposta, a folha de cópia de respostas ou qualquer outro material de aplicação;
 - 15.6. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido, infringindo normas de conduta sociais vigentes, para com os profissionais responsáveis pela aplicação da prova ou para com outros candidatos.
16. O candidato, quando eliminado pelo descumprimento de qualquer dispositivo deste Edital, não poderá permanecer no prédio de aplicação da prova, devendo retirar-se imediatamente do mesmo.
17. O TCE-PE e a CKM Serviços não se responsabilizarão por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.
18. Não será permitida a saída do candidato do prédio de aplicação da prova objetiva portando o caderno de questões nem a folha definitiva de resposta / Redação.
19. No prazo aberto para interposição de recurso contra o gabarito preliminar, definido no Anexo I deste Edital, a CKM Serviços disponibilizará, no endereço eletrônico <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015>, cópia do caderno de questões para consulta dos candidatos;
20. Após o período de interposição de recursos o caderno de questões não será mais disponibilizado.

XI. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

1. Serão disponibilizadas 02 listas com períodos distintos para os candidatos convocados para participar do Programa de Estágio do Tribunal de Contas de Pernambuco:
 - a) 1ª lista para os candidatos com disponibilidade no período da manhã;
 - b) 2ª lista para os candidatos com disponibilidade no período da tarde.
 - c) O candidato que optar por ambos os horários terá o seu nome configurado nas duas listas.
2. Os candidatos serão chamados de acordo com a disponibilidade de vagas em cada um dos turnos de Estágio. O ingresso no Programa de Estágio condiciona-se a observância da carga horária de 20 (vinte) horas semanais, cumprida de acordo com o horário de expediente das Unidades do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco.
3. No caso de finalização do banco de candidatos de um curso, havendo disponibilidade de candidatos do mesmo curso na lista de outro horário o Tribunal poderá consultá-lo da possibilidade de troca de horário e na hipótese de aceite passará a integrar a outra listagem.

XII. DOS RECURSOS

1. Caberá interposição de recurso fundamentado à Banca Organizadora da Seleção Pública do Programa Estágio do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, nos momentos e prazos estipulados para tanto no Anexo I – Cronograma deste Edital.
2. Os recursos deverão ser protocolados tempestivamente, exclusivamente, via internet, no endereço eletrônico <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015> em link específico.
3. O Recurso deverá conter:

- a) Nome completo e número de inscrição do candidato;
 - b) Referência ao objeto do recurso;
 - c) Especificação do curso para o qual concorre;
 - d) Razão do Recurso;
 - e) Argumentação lógica, consistente, acrescida de cópia da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar seus questionamentos, caso seja o caso;
4. Serão indeferidos, liminarmente, os recursos: coletivos, que não estiverem devidamente fundamentados, não apresentarem argumentações lógicas e consistentes, forem encaminhados via fax, telegrama e/ou e-mail ou não atenderem às demais disposições deste capítulo.
 5. Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova e não obtiveram pontuação nas referidas questões, conforme o primeiro gabarito preliminar, independentemente destes interpostos recursos. Os candidatos que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos.
 6. Toda e qualquer alteração e/ou correção no resultado publicado ainda em fase preliminar e não definitiva causada por força de recurso poderá provocar alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer à desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.
 7. Não serão permitidas ao candidato inclusão, complementação, suplementação ou substituição de documentos durante ou após os períodos recursais previstos no Cronograma constante do Anexo I.
 8. A análise dos recursos será de responsabilidade da **CKM Serviços**.
 9. Após a análise dos recursos interpostos, a decisão será publicada de acordo com o Anexo I - Cronograma deste Edital e a resposta detalhada, quando necessária, será disponibilizada para consulta no endereço eletrônico <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015> exclusivamente ao autor do recurso.
 10. A eliminação do candidato em razão de utilização de equipamento eletrônico a sua expulsão da sala de prova em razão de comportamento indevido, não poderá ser objeto de recurso.

XIII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Toda menção de horário feita nesta e nas próximas publicações será do Horário Oficial de Brasília.
2. O candidato que não comprovar, no ato da convocação, as condições declaradas na inscrição será eliminado da lista de habilitados do cadastro reserva.
3. As informações prestadas pelo candidato são de sua inteira responsabilidade, se reservando o Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco no direito de afastar da Seleção o candidato que apresentar documentos e comprovantes inverídicos, falsos, ilegíveis ou incompletos.
4. Os casos omissos serão deliberados pela Comissão Organizadora desta Seleção em conjunto com os membros competentes do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco.
5. A classificação do candidato na seleção não confere direito à contratação.
6. O Ingresso no Programa de Estágio implica a observância de uma carga horária de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais.
7. O estágio será regido pelas normas e condições estabelecidas na Lei nº 11.788, de 25/09/2008 e na Portaria TC nº 322, de 22/07/2014.

Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Edital que será publicado na íntegra nos endereços eletrônicos <http://www.makiyama.com.br/TCEPE2015> e <http://www.tce.pe.gov.br>.

Recife, 11 de maio de 2015.

Conselheiro VALDECIR FERNANDES PASCOAL

Presidente do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco

ANEXO I - CRONOGRAMA

ATENÇÃO: ESTE CRONOGRAMA É UM **ORIENTADOR** DE DATAS PODENDO SER ALTERADO A QUALQUER MOMENTO PELA ORGANIZADORA EM FUNÇÃO DE NECESSIDADE DE AJUSTES OPERACIONAIS.

EVENTO	DATA
Publicação do Comunicado de abertura das inscrições	12/05/2015
Período de inscrições	12 a 31/05/2015
Período para envio de documentação comprovante a deficiência	12 a 31/05/2015
Período para solicitação de isenção de taxa	12 a 13/05/2015
Publicação do Resultado da análise da solicitação de isenção de taxa	18/05/2015
Período de recursos contra o resultado da análise da solicitação de isenção de taxa	19 e 20/05/2015
Resposta dos recursos contra o resultado da análise da solicitação de isenção de taxa	25/05/2015
Período de impressão de boleto para os candidatos com pedido de isenção de taxa indeferido	25/05 a 31/05/2015
Última data para pagamento do boleto	01/06/2015
Período para retificação dos dados de inscrição	12 a 31/05/2015
Publicação das inscrições deferidas e indeferidas Publicação das inscrições deferidas na modalidade PCD Resultado dos pedidos de condições diferenciadas	08/06/2015
Período de recursos contra inscrições deferidas e indeferidas / deferidas na modalidade PCD / condições diferenciadas	09 e 10/06/2015
Resposta dos recursos contra as inscrições deferidas e indeferidas / deferidas na modalidade PCD / condições diferenciadas	16/06/2015
Publicação da Convocação para a prova objetiva / Redação	26/06/2015
Data da Prova	05/07/2015
Publicação do gabarito preliminar e das provas aplicadas	06/07/2015
Período de recursos contra o gabarito preliminar	07 e 08/07/2015
Resposta dos recursos contra o gabarito preliminar + Publicação do resultado preliminar da prova objetiva (Lista geral e Lista PCD) + Gabarito oficial	20/07/2015
Período de recursos contra o resultado preliminar da prova objetiva	21 e 22/07/2015
Publicação dos candidatos habilitados para correção da prova de redação	28/07/2015
Publicação do Resultado da prova de redação	04/08/2015
Recursos contra o Resultado Preliminar da Redação	05 e 06/08
Publicação da convocação das Pessoas com Deficiência (PCD) classificadas para perícia médica + Resposta oficial da Redação + Respostas dos Recursos da prova de redação	11/08
Data da perícia médica	13 e 14/08/2015
Publicação do resultado da Perícia Médica	18/08/2015
Período de recurso contra o Resultado da Perícia Médica	19 e 20/08/2015
Resposta dos recursos contra o Resultado da Perícia Médica + Publicação do resultado preliminar do processo	25/08/2015
Período de recursos contra o Resultado Preliminar	26 e 27/08
Resultado Final Respostas dos recursos contra o Resultado Preliminar do Processo	02/09
Homologação	A definir

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

“As provas serão elaboradas com base nas Regras Ortográficas vigente, considerando que as novas regras do acordo ortográfico será obrigatório no Brasil, em caráter definitivo a partir de 31 de dezembro de 2015, de. Acordo com a alteração do Decreto nº 6.583 de 27/12/2013.

LÍNGUA PORTUGUESA – COMUM A TODOS OS CARGOS

1) Estudo do texto: Conteúdo do texto; Relações semântico-discursivas entre ideias no texto e os recursos linguísticos usados em função dessas relações, textos - publicitários, jornalísticos, instrucionais, narrativos, poéticos, epistolares, história em quadrinhos. 2) Elementos da textualidade: Coesão e coerência; 3) Morfologia: Classes das palavras; Substantivos: Gênero, número e grau; Adjetivo: Número e grau; Pronome; Artigo; Preposição; Numeral; Advérbio; Interjeição; Verbo-flexão estrutura e formação das palavras/classes de palavras/numeral/pronome, artigo, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações); 4) Sintaxe de concordância: Concordância verbal e nominal/ Regência verbal e nominal; 5) Sintaxe: Elementos estruturais das palavras; Formação das palavras; Frase-oração-período; Orações: coordenadas e subordinadas; Sujeito: Classificação; Predicado: Verbal, nominal e verbo – nominal; Complementos verbais, objeto direto, objeto indireto; Adjuntos adnominais e adverbiais; Agente da passiva; Vocativo e aposto; Período composto por coordenação; Período composto por subordinação; Concordância verbal e nominal; Colocação pronominal - pronomes átonos; 6) Verbos: Formas e tempos verbais de verbos regulares e irregulares e os verbos anômalos; Tempos e modos verbais (presente simples, passado simples, futuro simples; Pretérito perfeito composto; Presente e passado contínuos; Particípio; Modo imperativo); 7) Ortografia: Dificuldades ortográficas, emprego do s,z,g,j,ss,ç,x,ch, pontuação; Regras de acentuação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração: 1) Ética Profissional: O Código de Ética; Caráter social da obrigação moral; A consciência moral; Os princípios morais básicos; A moralização do indivíduo; A vida econômica e a realização da moral; 2) Administração geral: Organização no trabalho; 3) Cultura e ambiente organizacional: Clima organizacional; Competências e habilidades do administrador; 4) Escolas do pensamento administrativo; 5) Estilos de Administração; 6) Estrutura e projeto organizacional; 7) Ética moral e sociedade; 8) Princípios da Administração; 9) Administração Financeira; 10) Gestão de Pessoas; 11) Orçamento público; 12) Postura profissional; 13) Arquivo: Sistemas e métodos de arquivamento; 14) Recursos e relações humanas:

Comportamento individual e organizacional; Motivação - do conceito às aplicações; Liderança. Cultura Organizacional; Relações interpessoais nas organizações. Relações interpessoais.

Arquitetura: 1) Ética Profissional: O Código de Ética; Caráter social da obrigação moral; A consciência moral; Os princípios morais básicos; A moralização do indivíduo; A vida econômica e a realização da moral; 2) Plantas: Elaboração de Cortes, fachadas, planta de coberta, situação, locação, planta baixa, planta falada, planta de lay-out; 3) Levantamento Arquitetônico; 4) Projeto de Urbanismo e Paisagismo: Métodos e técnicas de desenho e projeto urbano e de paisagismo; Sistema cartográfico e de geoprocessamento; Dimensionamento e programação de equipamentos públicos e comunitários; Sistema viário; Sistema de parcelamentos urbanos: Energia, pavimentação e saneamento ambiental; Sustentabilidade Arquitetônica e Urbana; 5) Projetos complementares: Especificação de materiais e serviços, dimensionamento básico, instalações elétricas e hidrossanitárias, elevadores, ventilação/ exaustão, ar-condicionado, telefonia, prevenção contra incêndio; 6) Detalhes construtivos e de mobiliário; 7) Guia CBIC - O Guia CBIC de Boas Práticas em Sustentabilidade na Indústria da Construção; 8) Conhecimento de AutoCad; Pacote Office 2007: Conhecimentos básicos de informática (Excel, Word, PowerPoint, Windows, Access e Outlook); 9) Conhecimento básico de intervenção em Prédios Históricos; 10) Conhecimento de representação gráfica para projetos arquitetônicos; 11) Conhecimentos básicos de Planejamento Urbano; 12) Obra civil: Programação, controle, fiscalização de obras, orçamento, composição de custos, levantamento quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro; 13) Projeto de Arquitetura: Métodos e técnicas de desenhos e projeto; Programação de necessidades físicas das atividades; Estudos de viabilidade técnico-financeira, informática aplicada à arquitetura; Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso); 14) Políticas públicas de preservação de ambientes históricos; 15) Normas Técnicas: Conhecimento de normas técnicas para deficientes; Conhecimento de normas técnicas para prédios públicos (nbr 9050/2004); Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no Trabalho: (Disponível em: <http://portal.mte.gov.br/legislacao/normas-regulamentadoras-1.htm>); 16) Legislação: LEI N° 6.766/79 de 1979 - Dispõe sobre o parcelamento do solo urbano e dá outras providências; Legislação de Parques e Jardins; LEI N° 11.888 de 2008 - Assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social e altera a Lei no 11.124, de 16 de junho de 2005; LEI N° 6.766/79 de 1979 - Dispõe sobre o parcelamento do solo urbano e dá outras providências; LEI N°10.257 de 2001 - Regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal, estabelece diretrizes gerais da política urbana e dá outras providências; LEI N°10.257 de 2001 - Regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal, estabelece diretrizes gerais da política urbana e dá outras providências; LEI N°10.257 de 2001 - Regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal, estabelece diretrizes gerais da política

urbana e dá outras providências. (Disponível em: http://www.caubr.gov.br/?page_id=361); LEI N° 9.605 de 1998 - Dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente, e dá outras providências; LEI N° 9.605 de 1998 - Dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente, e dá outras providências. Disponível em: http://www.caubr.gov.br/?page_id=36.

Biblioteconomia: 1) Ética Profissional: O Código de Ética; Caráter social da obrigação moral; A consciência moral; Os princípios morais básicos; A moralização do indivíduo; A vida econômica e a realização da moral; 2) Documentação e Informação: Conceito, desenvolvimento e estrutura da documentação; Tipos de documentos; 3) Indexação: Descritores, processos de indexação, tipos de Indexação; 4) Planejamento e administração de bibliotecas e centros de documentação e informação: Tipos e funções, desenvolvimento de coleções, políticas de seleção e aquisição; Avaliação de coleções; 5) Tratamento da Informação: Catalogação (AACR), Catalogação descritiva, entradas e cabeçalhos; 6) Sistemas de Classificação: CDD; 5) Sistemas automatizados nacionais e internacionais; 7) Serviço de Referência: Estratégia de busca e disseminação da informação; Repositórios institucionais digitais, bibliotecas digitais; 8) Planejamento e administração de bibliotecas e centros de documentação e informação: Tipos e Funções, desenvolvimento de coleções, políticas de seleção e aquisição; Avaliação de coleções; 9) Normalização de publicações e trabalhos técnicos; 10) Preservação e conservação; 11) Informática: Automação de bibliotecas; 12) Formatos de intercâmbio, banco e base de dados; 13) Fontes de informação: Geral e especializada; 14) Estudos de usuários; 15) Elaboração de bibliografias.

Ciências Atuariais: 1) Matemática Financeira: Juros e Descontos Simples; Taxas proporcionais; Juros Compostos e Descontos Compostos; Taxas equivalente, efetiva e nominal; Desconto composto real; Valor presente; Equivalência de capitais; 2) Empréstimos: Cálculos de valores presentes, das prestações e dos montantes; Planos de amortização; 3) Investimento: Fluxo de caixa; Taxa de atratividade e Taxa interna de retorno; Índice de lucratividade; 4) Estatística: Cálculo de Probabilidades; Distribuição de probabilidades; 5) Rendas imediatas antecipadas e postecipadas: Rendas diferidas; Rendas temporárias; Rendas variáveis em progressão aritmética; Rendas variáveis em progressão geométrica; Rendas de ativos e inválidos; Fracionamento de rendas; 6) Reservas Matemáticas: Métodos de cálculo individual da reserva matemática (métodos prospectivo, retrospectivo e recorrência); Reserva de benefícios a conceder; Reserva e benefícios concedidos; 7) Regimes Financeiros: Regime de capitalização; Regime de capitais de cobertura; Regime de repartição simples; 8) Legislação Atuarial: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (arts. 40, 149, 195, 201 e 249); Emendas Constitucionais nº 20/1998, 41/2003, 47/2005 e 70/2012 – Reforma da previdência;

Ciências Contábeis: 1) Código Tributário Nacional - Lei 4.320 de 17/03/64; 2) Competências Federativas [União, Estados e Municípios]; 3) Contabilidade aplicada ao setor público: Conceito e campo de atuação; Princípios fundamentais de contabilidade; Controle e variações do patrimônio público; Contabilização de atos e fatos contábeis; Receitas e despesas públicas: Execução orçamentária e financeira; Ingressos e dispêndios extra orçamentários; 4) Fiscalização Contábil - Setor Público: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: da fiscalização contábil, financeira e orçamentária (art. 70 ao 75), das finanças públicas (art. 163 ao 169); Controle externo e interno na administração pública; Tomada e prestação de contas; Lei de Responsabilidade Fiscal: Lei Complementar nº 101, de 05/05/00. Lei nº. 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações (das licitações e contratos públicos); 5) Despesa Pública: Conceito, despesa orçamentária, despesa extra orçamentária, classificação da despesa e fase da despesa orçamentária, anulação, restos a pagar, despesas de exercícios anteriores, regime de adiantamento; 6) Estrutura e análise dos balanços e demonstrações contábeis; Suprimento de fundos; Despesas de exercícios anteriores; Restos a pagar; Dívida ativa; 7) Ética Profissional: Código de ética profissional do contabilista, Resolução CFC nº. 803/96 e suas alterações. As prerrogativas profissionais, especialmente a Resolução CFC nº. 560/93 e suas alterações; 8) Lei de Responsabilidade Fiscal; 9) Contratos administrativos; 10) Administração Pública; Serviço público: Conceito; Organização da administração pública brasileira; Gestão na administração pública; 11) Auditoria Governamental; 12) Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao setor público (NBC T 13); Normas e manuais editados pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN e Secretaria de Orçamento Federal - SOF, referentes a procedimentos contábeis orçamentários, procedimentos contábeis patrimoniais, procedimentos contábeis específicos, plano de contas aplicado ao setor público, demonstrações contábeis aplicadas ao setor público e demonstrativo de estatística de finanças públicas. Lei 4.320, de 17/03/1964 e alterações posteriores; 14) Orçamento Público: Conceito, classificação no Brasil, princípios, tipos de orçamento, ciclo orçamentário, orçamento por programas, créditos adicionais, programação financeira; 15) Processo de planejamento-orçamento: Plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual; 16) Receita Pública: Conceito, receita orçamentária e extraorçamentária, estágios, restituição e anulação; 17) Regimes Contábeis: Conceito, classificação no Brasil, princípios, regimes e regime adotado no Brasil; 18) Matemática Financeira: Regra de três simples e composta, percentagens; Juros simples e compostos, capitalização e desconto; Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente; Rendas uniformes e variáveis; Planos de amortização de empréstimos e financiamentos; Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento; 19) Sistema Tributário Nacional; 20) Tributário e Comercial.

Ciências Econômicas: 1) Mercado: A oferta e demanda agregada; Relação entre comportamento do mercado de trabalho e nível de atividade, relação entre salários, inflação e desemprego; Comportamento das empresas e mercado consumidor; Monopólio; Oligopólio; 2) Economia brasileira: Conceito básico de economia; Evolução da economia brasileira e da política econômica desde o período do "milagre econômico"; O impacto dos choques do petróleo sobre a economia brasileira; Crise dos anos 80; Hiperinflação dos anos 80 até o Plano Real; O Plano Real e a estabilização monetária; Consequências da estabilização monetária sobre a estrutura produtiva e o mercado financeiro; O crescimento da economia na década de 2000; O papel da economia brasileira no atual contexto da economia global e sua inserção no escopo dos BRICs. Finanças Corporativas: decisões com implicações financeiras; Investimentos: riscos e retornos potenciais ligados ao investimento em um ativo financeiro; Reformulação do sistema financeiro nos anos 1990 e as privatizações; A desvalorização de janeiro de 1999 e seus impactos sobre a produção, a renda e o balanço de pagamentos; Dívida interna e dívida externa: causas e consequências de sua evolução a partir do Plano Real; O endividamento externo brasileiro; Implementação e execução do regime de metas para a inflação no Brasil; 3) Economia do Setor Público: Conceito de bem público; externalidades; Funções governamentais; Conceitos gerais de tributação; Tendências gerais da evolução do gasto público no mundo; 4) Microeconomia: Estrutura de Mercado: Concorrência perfeita, concorrência imperfeita, monopólio, oligopólio; Dinâmica de determinação de preços e margem de lucro; Padrão de concorrência; Análise de competitividade; Análise de indústrias e da concorrência; Vantagens competitivas; Cadeias e redes produtivas; Competitividade e estratégia empresarial; 5) Financiamento do Setor Público: Relação entre taxas de juros, inflação e resultado fiscal; Sistema de Contas Nacionais; Contas Nacionais no Brasil; 6) Sistema monetário nacional; Sistema de Contas Nacionais; Contas Nacionais no Brasil. 7) Teoria Keynesiana, curva de Phillips; 8) Endividamento: Sustentabilidade do endividamento público; Evolução do déficit e da dívida pública no Brasil; 9) Política Comercial: Instrumentos de Política Comercial: Tarifas, subsídios e cotas; Globalização, blocos econômicos regionais e acordos multilateral e bilateral de comércio exterior; O Mercado de Capital Global; 10) Desenvolvimento brasileiro no pós-guerra: Plano de metas, o milagre brasileiro, o II PND, a crise da dívida externa, os planos de Estabilização e a economia brasileira contemporânea; 11) Sistema Monetário: Agregados Monetários; As contas do Sistema Monetário; Certificação Profissional ANBIMA - SÉRIE 10. Conselho Monetário Nacional; Política monetária; 12) Problemas econômicos, objetivos econômicos, preço, demanda e oferta; 13) Autoridades monetárias; Atribuições do Banco Central; 14) Concorrências; Concorrência perfeita e imperfeita; Concorrência monopolista; Cartel; 15) Estabilização econômica, promoção do desenvolvimento e redistribuição de renda; 16) Mercado de trabalho, emprego, salário, distribuição de renda, inflação; 17) Papel da política fiscal, comportamento das contas públicas; 18) Financiamento do Setor Público: Conceito de Déficit e Dívida

Pública; 19) Política tributária e fiscal; 20) FMI, BIRD, BID, OMC; 21) Conselho monetário nacional; 22) Crise financeira internacional; 23) Crédito direto para o consumo; 24) Financiamento para investimento; Financiamento do déficit público no Brasil.

Cinema e Audiovisuais: 1) Cinema: Cinema Brasileiro; Cinema e narratividade; Cinema mundial; Teoria do cinema; Cinema Publicitário; Cinema de Animação; Cinema de Documentário; Direção; Produção Cinematográfica; Roteiro; Fotografia, Fotografia Cinematográfica; Crítica Cinematográfica; 2) Direção de Arte e Cenografia: Roteiro Cinematográfico; Som e imagem; Documentário; Edição e montagem; Iluminação e direção de fotografia; 3) Conservação de Acervos Audiovisuais; 4) Projeto Audiovisual: Teoria do som e da música para cinema; 5) Ética, Legislação e Políticas Públicas; Economia Cinematográfica.

Design Gráfico: 1) História da Arte Universal e Brasileira: História do design; 2) Conhecimentos de fotografia básica e fotografia aplicada ao design gráfico; 3) Produção gráfica, animação, modelagem de sólidos, tratamento de imagens; 4) Conhecimento dos softwares: Adobe/Flash, Adobe/Dreamweaver, Adobe/Photoshop, Adobe/InDesign, MI/CAPM, HTML, CorelDraw, In Design e Pagemaker, Illustrator, Informática (Pacote Office: Word, Excel, Power Point e Internet); 5) Legislação e normas técnicas da área de atuação; 6) Criação, diagramação e finalização de materiais gráficos e on-line tais como: Revistas, anúncios, folders, flyers, anúncios, websites e e-mail mkt; 7) Criação de interfaces e de layout para apresentações e documentos; 8) Fechamento de arquivos.

Direito: 1) Legislação: Constituição da República Federativa do Brasil; Constituição Federal: Direitos e Garantias Fundamentais; 2) Conhecimentos de Direito Civil e Processual Civil: Da Lei de Introdução ao Código Civil; Código Civil (Parte Geral); Das pessoas naturais e jurídicas: Capacidade, personalidade e domicílio; Das diferentes classificações de bens; Dos atos jurídicos: defeitos e modalidades; Das nulidades e anulabilidades; Dos atos ilícitos; Da prescrição: Disposições gerais, causas impeditivas e suspensivas; Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); Direito Processual Civil: Lei processual. Evolução histórica do processo civil; Jurisdição; Poder judiciário; Ministério Público; Advocacia pública ou privada; Competência dos órgãos jurisdicionais; Direito Processual Civil: Estrutura constitucional; jurisdicionais: Autotutela, autocomposição, mediação e arbitragem; Natureza, conceito, hipóteses de cabimento e detalhes procedimentais dos principais mecanismos para a jurisdição constitucional das liberdades: mandado de segurança individual e coletivo, mandado de injunção, ação popular, ação civil pública, habeas data, habeas corpus no processo civil; Ação: Direito de ação, direito à adequada tutela jurisdicional; Processo: Distinção entre as espécies processuais e a atual visão sincrética; Princípios informativos, gerais e específicos; Procedimento: Procedimentos do processo de conhecimento; procedimentos especiais; Fases

procedimentais; Ato processual; Teoria processual das nulidades: Princípios respectivos, identificação, decretação e convalidação; Prazos: Classificação e modos de contagem; Sujeitos do processo: O juiz, as partes, o Ministério Público (atuação como parte e fiscal da lei), auxiliares da Justiça; 3) Direito Penal: Princípios constitucionais aplicáveis ao Direito Penal (art. 5º, incisos XXXIX a XLVII - Constituição Federal); Código Penal (Parte Geral); Da aplicação da lei penal; Do crime; Da imputabilidade penal; Do concurso de pessoas; Das penas; Das medidas de segurança; Da ação penal; Da extinção da punibilidade; Direito Penal: aplicação da lei penal, o crime, a imputabilidade penal, concurso de pessoas, as penas, as medidas de segurança, a ação penal, a extinção de punibilidade, os crimes contra a pessoa, os crimes contra o patrimônio; Direito Processual Penal: Evolução histórica do processo penal; Princípios processuais; Persecução penal; Notícia do crime; Polícia e investigação; Inquérito policial; Ação penal pública; Ação penal privada; Jurisdição penal; Competência; 4) Direito Constitucional: Princípios fundamentais, direitos e garantias fundamentais, organização do Estado, organização dos poderes, defesa do Estado e das instituições democráticas; Do constitucionalismo; Teoria da constituição; Teoria da Norma Constitucional; Dos direitos sociais; Da organização do estado brasileiro; Mecanismos de estabilização constitucional; Organização dos poderes; Poder legislativo; Poder judiciário; Poder executivo; Funções essenciais à justiça; Conceitos de teoria do Estado; Princípios do Estado Democrático de Direito; Conceito de Constituição; Regras materialmente constitucionais e formalmente constitucionais; Poder constituinte originário e derivado; Controle de constitucionalidade; Controle judiciário difuso e concentrado; Ação declaratória de constitucionalidade e Ação direta de inconstitucionalidade; 5) Constituição da República Federativa do Brasil: Princípios fundamentais e Direitos e Deveres individuais e coletivos; O direito de petição; O mandado de injunção; A ação popular; A ação civil pública; Direitos sociais; Cidadania plena e participação político-social; Direitos Humanos: Direito à vida, à liberdade, à igualdade, dignidade humana e justiça; Nacionalidade; Direitos políticos; Organização político-administrativa; 6) Competências constitucionais: União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Administração pública, disposições gerais e servidores públicos civis; Separação de poderes; Sistemas de governo; Processo legislativo; Administração Pública: Conceito, estrutura legal dos Órgãos Públicos; Natureza e fins da Administração; Agentes da Administração; Princípios básicos da Administração: Legalidade, moralidade, impessoalidade, finalidade, publicidade, eficiência; Poderes e deveres do administrador público; Poderes Administrativos: Poder vinculado e poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia; Atos Administrativos: Conceitos e requisitos; Classificação; Espécies; Validade; Formalidade; Motivação; Revogação; Anulação; Modificação; Extinção; 7) Direito da Infância e da Juventude: Os direitos fundamentais da criança e do adolescente, medidas de proteção, prática de ato infracional; 8) Direito

Financeiro; Tributário e Comercial: Competências Federativas [União, Estados e Municípios]; 9) Direito Processual Penal: Ação penal, prisão em flagrante, prisão por mandado, busca e apreensão.

Engenharia Civil: 1) Edificações: Materiais de construção civil; Componentes de alvenaria - tijolos cerâmicos e blocos vazados; Concreto armado - dosagem, amassamento, lançamento e cura; Argamassas para revestimento - chapisco, reboco e emboço; Aço para concreto armado - tipos de aço e classificação; Tecnologia das edificações; Estudos preliminares; Levantamento topográfico do terreno; Anteprojetos e projetos; Canteiro de obras; Alvenarias de vedação e alvenarias estruturais; Formas para concreto armado; Sistema de formas de madeira; Cobertura das edificações; Telhados cerâmicos - suporte e telha; Instalações elétricas prediais; 2) Normas técnicas de Construção Civil: Normas e Orientações da Construção Civil - ACESSIBILIDADE: (Disponível em: http://www.turismo.gov.br/turismo/o_ministerio/publicacoes/cadernos_publicacoes/18_Manual_Acessibilidade.html); 3) Matemática Financeira: Regra de três simples e composta, percentagens; Juros simples e compostos, capitalização e desconto; Taxas de juros: Nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente; Rendas uniformes e variáveis; Planos de amortização de empréstimos e financiamentos; Cálculo financeiro: Custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento; 4) Estruturas e Geotécnica: Resistência dos materiais; Tensões, deformações, propriedades mecânicas dos materiais, torção, flexão, cisalhamento, linha elástica, flambagem, critérios de resistência; Concreto Armado; Materiais, normas, solicitações normais, flexão normal simples, cisalhamento, controle da fissuração, aderência, lajes maciças e nervuradas, punção, torção, deformações na flexão, pilares; Teoria das Estruturas; Morfologia das estruturas, carregamentos, idealização; Estruturas isostáticas planas e espaciais; Estudo de cabos; Princípio dos Trabalhos Virtuais; Cálculo de deslocamentos em estruturas isostáticas: Método da carga unitária; Análise de estruturas estaticamente indeterminadas: método das forças; Análise de estruturas cinematicamente indeterminadas: método dos deslocamentos, processo de Cross; Mecânica dos solos, fundações; 5) Supervisão, coordenação e orientação técnica para a concretização dos processos construtivos aos envolvidos na obra e conforme as normas técnicas; Cronograma de execução de obras; 6) Fundações; 7) Elaboração de Orçamento; Projetos; 8) Materiais de Construção; Resistência de materiais; 9) Drenagem Pluvial: Estimativa de contribuições; galerias e canais; 10) Escalas utilizadas nos projetos de engenharia e arquitetura; 11) Limpeza Pública: Estimativa de contribuições; Coleta de resíduos sólidos domiciliares; Compostagem; Aterro sanitário e controlado; RCD.

Engenharia Elétrica: 1) Eletrônica básica semicondutores: Materiais intrínsecos e extrínsecos; junções PN (características, propriedades e comportamento); Diodo semicondutor (curvas características, linearização e modelos lineares); Circuitos com diodos (limitadores, grampeadores, retificadores de pico,

multiplicadores de tensão); retificadores com carga R e RC (cálculos de valores para excitação senoidal); 2) Domínio da frequência: Números complexos; resposta de circuitos RLC; Ressonância; Harmônicos; 3) Medidas e Instrumentos de Medição: Medidas Eletromagnéticas ; Teoria dos erros e unidades de medidas; Instrumentos analógicos: Amperímetros, voltímetro, ohmímetros, wattímetros, frequencímetros e fasímetros; Instrumentos digitais: Amperímetros, voltímetro, wattímetros, osciloscópios e analisadores de harmônicos; Medição de resistências: Medidores para resistências baixas, médias e altas; Medição de resistência de "terra" e da resistividade do solo; Medição de potência e energia elétricas; 4) Normas de segurança ABNT; Normas de higiene; Primeiros socorros: Papel do socorrista; Parada cardiorrespiratória; entorses, luxações e fraturas; vertigens, desmaios e convulsões; choques elétricos; 5) Operacional do Windows; 6) Transistores: Junção bipolar - TJB (características gerais, relações de correntes e tensões, curvas características, limitações de tensões e correntes; 7) Circuitos Elétricos e Magnéticos e Análise de Circuitos Elétricos: Arranjos; Teoremas da superposição: Thévenin e de Norton; Redes em Y e em Delta; Circuito da Ponte Wheatstone; Métodos de análise de circuitos; 8) Elementos e Leis dos Circuitos Elétricos: Lei de Ohm; Potência elétrica e energia elétrica; Divisor de tensão; Divisor de corrente; Associações de elementos; Leis de Kirchhoff; 9) Tiristores de potência: Tipos, características e aplicações; 10) Eletromagnetismo: Campos elétricos e magnéticos; Elementos do circuito magnético; Indução eletromagnética; Transformador; 11) Instalação elétrica de baixa e alta tensão; 12) Equipamentos e materiais: Conhecimento e finalidades; 13) Manutenção corretiva e preventiva de redes de distribuição elétrica de baixa, média e alta tensão e redes de telefonia.

Gestão da Informação: 1) Fundamentos da Gestão da Informação: Conceitos fundamentais em gestão da informação; 2) Introdução à organização da informação: Fundamentos dos princípios, modelos, métodos, orientados à organização da informação registrada em quaisquer suportes informacionais; 3) Recuperação da informação: Fundamentos da recuperação da informação com ênfase nos diversificados estoques de informação; Teoria geral da informação: Trata das diversas correntes e abordagens teóricas e metodológicas sobre a informação; 4) Análise de decisão: Conceitos introdutórios de probabilidade e estatística; Tomada de decisão; Estrutura matemática de um problema de decisão; Teoria da utilidade; Informação bayesiana; Avaliação de valor de informação; 5) Direito da informação: Introdução às principais categorias do direito moderno aplicado à informação; Comunicação e uso da informação; 6) Fontes de informação: Identificação; Análise; Avaliação e validação das fontes de informação gerais e especializadas; 7) Fundamentos da gestão do conhecimento: Conceitos; Tipos; Modelos e ferramentas de gestão do conhecimento; 8) Gestão de sistemas de informação: Elementos basilares do processo de gerenciamento de sistemas de informação; 9) Representação descritiva da informação: Aborda técnicas, instrumentos e

metodologias orientados à representação da informação no âmbito do tratamento da informação; 10) Produção e uso da informação: Formas e contextos da produção e uso da informação nas organizações; 11) Projeto de sistemas de informação: Análise dos processos de arquitetura e design de sistemas centrados no usuário; 12) Estruturas e linguagens da informação: Informação estruturada e uso de linguagens documentárias para aplicação em sistemas de informação; 13) Introdução aos recursos de programação e sistemas operacionais: Conceitos básicos de linguagem de programação e sistemas operacionais; Evolução, desenvolvimento e perspectivas das principais linguagens de programação e sistemas operacionais; 14) Práticas em organização da informação: Atividades práticas experimentais orientadas ao desenvolvimento de produtos, processos, serviços, metodologias e técnicas de organização da informação; Instrumentos; Técnicas; Processos e produtos orientados à organização da informação.

Informática: 1) Cálculo diferencial e integral: Limites e continuidade de funções derivadas; Aplicações da derivada; Integrais definidas; Integrais indefinidas; Técnicas de integração; 2) Matemática discreta: Introdução; Indução e recursão; Teoria dos conjuntos; Álgebra discreta; Teoria dos números; Combinatória; funções geradoras; 3) Algoritmos e estruturas de dados: Introdução à análise de algoritmos; Elementos de estruturas de dados; Algoritmos de busca; Algoritmos geométricos; Buscas por exaustão e problema NP completos; Aplicações; 4) Lógica para computação: Introdução; Lógica proposicional; Lógica dos predicados; Aplicações práticas para computação; Tópicos avançados; Lógicas não clássicas; 5) Informática e sociedade: Conceitos gerais básicos de sociologia; Impacto social de novas tecnologias na história; Mudanças sociológicas disparadas pela informática; Percepções e expectativas do público sobre essas mudanças; Conceitos gerais básicos de ética e direito; Cibercrimes; Propriedade intelectual e pirataria; Privacidade e cidadania; Responsabilidade legal e segurança; Estudos de casos; 6) Infraestrutura de comunicação: Introdução e principais conceitos aplicações em redes de computadores; Aplicações cliente servidor; Serviços web; Wireless application protocol-wap; Protocolos de aplicação; Segurança em redes; Comércio eletrônico; Gerenciamento de redes; Tecnologia de backbone; Redes; Nível de rede; Internet; 7) Informática teórica: Introdução; Análise de algoritmos; Complexidade computacional; 8) Projeto de desenvolvimento: Desenvolvimento de um sistema de computação usando conceito aprendidos anteriormente; Sistemas multidisciplinares devem ser estimulados bem como o trabalho em equipe; 9) História e futuro da computação: Grandes ideias e metáfora em computação; Tendências tecnológicas; Novos paradigmas de pensar, fazer e aplicar computação; 10) introdução a programação: Conceitos básicos de linguagens de programação; Conceitos básicos de programação orientada a objetos e qualidade de software; Estruturas de controle e estrutura de dados compostas; Ambiente de programação; Conceitos básicos de programação imperativa; Padrões e arquiteturas de software convencionais; Estilo de

programação; Projeto de implementação; 11) Organização de computadores e sistemas operacionais: Estudo de conceitos de arquitetura; Da organização de computadores e dos sistemas de gerenciamento de recursos de um sistema de computação; 13) Redes de computadores: Redes de computadores; Topologias; Protocolos; Outras implementações.

Jornalismo: 1) Teoria Jornalística: Importância e características da especialização em jornalismo; Concepção da mídia impressa; As editorias do jornal impresso; Teoria e prática dos jornalismo científico, econômico, esportivo, político, rural e sindical; Diagnósticos de problemas de comunicação em empresas privadas e instituições públicas; Técnicas de comunicação dirigida em mídia impressa, eletrônica e digital; Planejamento e execução de projetos de comunicação em instituições e movimentos; 2) Elementos básicos da comunicação; 3) Ética jornalística; 4) Gêneros jornalísticos: Objetividade x subjetividade no jornalismo; 5) História da imprensa; 6) Comunicação Institucional: Aspectos técnicos e políticos da comunicação institucional; Assessoria de imprensa: A dimensão histórica; Assessoria de imprensa e políticas de comunicação; Modalidades de assessoria de imprensa; A organização de um plano de assessoria de comunicação; A especialização e a segmentação dos serviços de comunicação; Composição visual, fotografia e iluminação; O uso jornalístico da imagem: A fotografia jornalística; 7) Linguagem Visual: Sintaxe e semântica visual; Teoria da percepção visual; Leis da composição visual; Fotografia no processo de reportagem; Foto e notícia; Iluminação natural, flash e luz artificial no fotojornalismo; Lentes e filmes; Fotografia analógica e digital; Estilo do design; O conhecimento dos elementos de design: texto e imagem, usos da fotografia, tipografia, uso de cores; Os programas gráficos e os processos de produção da infografia e da videografia; A reportagem info e videografada; A linguagem videográfica na Internet e na TV; 8) Categorias da comunicação: (interpessoal, grupo, organizacional, dirigida e de massa); Cultura de massa e os meios de comunicação; 9) Diagramação: Conhecimento básico de softwares utilizados na diagramação; 10) Responsabilidade social do comunicador; 11) Texto Jornalístico: Características e itens que compõem o texto jornalístico; 12) Telejornalismo (segmentação, público-alvo, a notícia e seu tratamento); 13) Segmentação do veículo em editorias; 14) Sociologia na comunicação; 15) Normas dos meios de comunicação de massa; 16) Opinião Pública; 17) Processo de globalização; 18) Novas Mídias; 19) Critérios de Noticiabilidade; 20) Transmissão Rádio e TV: Dispositivos básicos; Vocabulário técnico do segmento de transmissão de rádio e TV; Sistemas de rádio FM, AM, OT e OM; Identificação das causas de falhas e irregularidades; Uso de aparelhos eletrônicos de controle e medidas; Técnicas de ajuste de frequência no transmissor de rádio e TV; Manipulação dos dispositivos próprios para garantir a qualidade da transmissão de rádio e TV; Prevenção das variações de tensão elétrica e qualidade de transmissão; Técnicas de regulagem de tom e volume do som; Observância aos indicadores do monitor; Convenções técnicas para

ferramentas apropriadas; Manejo e regulação dos equipamentos da estação de rádio e TV; Operação dos comandos e(ou) dispositivos de controle dos sinais necessários para transmitir a programação da emissora de rádio e TV; Registro de leitura dos dados de transmissão da estação de rádio e TV; 21) Radio jornalismo (segmentação, público-alvo, a notícia e seu tratamento).

Pedagogia: 1) Parâmetros Curriculares Nacionais: Temas Transversais; 2) Legislação Educacional: Lei n.º 9394, de 20.12.96 Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional; 3) Teorias da educação: Análise das várias teorias da educação nas práticas de ensino; 4) Organização escolar brasileira: Estudo crítico do sistema educacional brasileiro e seus determinantes histórico-normativos; Princípios; Objetivos e características da educação básica problematizada como direito fundamental da pessoa humana; Organização administrativa e curricular; Formação de professores e a qualidade do atendimento educacional no país; 5) Fundamentos da educação inclusiva: Princípios éticos e legais da educação inclusiva; O ensino de alunos com deficiência, sob a égide da escola para todos, com qualidade e respeito às necessidades individuais; 6) Educação de jovens e adultos: Abordagem teórica histórica da educação de jovens e adultos; Dinâmicas e sujeitos da educação de jovens e adultos; Concepção e história; Elementos teóricos e metodológicos de processos educativos de educação de jovens e adultos; Âmbito escolar e não escolar; 7) Educação Infantil: Evolução histórica da educação infantil; Concepções de educação infantil e de criança; O trabalho docente e a reflexão sobre o cotidiano nas salas de educação infantil; Reflexão e construção de alternativas para a prática pedagógica na educação infantil; 8) Cultura organizacional e educação: Estudo crítico do comportamento humano das organizações, em especial nas organizações educacionais; A questão da alteridade e suas múltiplas linguagens no cotidiano escolar; Poder e subjetividade; 9) Alfabetização - letramento e escolarização: Conceito de alfabetização e letramento; Relações entre alfabetização e escolarização; Concepções e métodos de alfabetização de orientação associacionista; Concepções construtivistas sobre o aprendizado da escrita; Consciência fonológica e alfabetização; Estudo sobre letramento e cultura escrita; Avaliação e alfabetização.

Publicidade e Propaganda: 1) Comunicação Social: A Leitura e Releitura do Mundo; Propaganda e publicidade: Entre a democracia e a ditadura; Publicidade: história e consumo; 2) Comunicação empresarial. Ética e etiqueta no trabalho; 3) Marketing; 4) Ferramentas de Pesquisa de Marketing; 5) Marketing, comunicação, publicidade e propaganda.

Rádio, TV e Internet: 1) Teoria da Comunicação: Linguagem Sonora; Redação e Comunicação; Edição de Som e Imagem; Cinema de animação; Sociologia da comunicação; Design e gestão de WEB; Mídias digitais e móveis; Animações, Vinhetas e Efeitos; Redação para veículos de comunicação; 2) Comunicação Visual:

Linguagem Audiovisual; Edição de Imagens; Fotografia e Iluminação; 3) Produção em Rádio e TV: Produção de Roteiro em Rádio e TV; Rádio Jornalismo; Telejornalismo; Locução e Apresentação em RTV; Produção Publicitária em RTV; Documentário; Expressão Corpo e Voz; 4) Legislação e Mercado em Rádio, TV e Internet: Ética; História da Arte; Tecnologia de Rádio e TV; Marketing; Mídias Digitais.

Relações Públicas: 1) Enfoques teóricos de Relações Públicas; 2) Funções e atividades de Relações Públicas; 3) Públicos em Relações Públicas; 4) Relações Públicas nas Organizações Modernas.

Secretariado: 1) Redação Oficial (Manual de Redação da Presidência da República); 2) Secretariado: Código de ética, regulamentação, exercício da profissão, evolução e profissionalismo; 3) Atuação do profissional de secretariado no Século XXI; 4) Técnicas secretariais na atualidade; 5) Planejamento e organização de tarefas e ambiência organizacional; 6) Administração do tempo; 7) Organização de secretaria, gestão e práticas secretariais; 8) Gerenciamento estratégico da informação; 9) Documentos: Conceituação, importância, natureza, finalidade, características, normalização; 10) Organização e administração de arquivos; 11) Comunicação: Comunicação interpessoal; Comunicações administrativas; 12) Relacionamento com clientes e parceiros; 13) Comportamento: Postura e imagem do profissional de secretariado executivo; Etiqueta, cerimonial e protocolo; Marketing pessoal.

Web Design: 1) História da Arte Universal e Brasileira: História do design; 2) Linguagens de programação (HTML, Javascript, CSS): Aplicativos gráficos (Flash, Dreamweaver, Photoshop, Illustrator, Encoder) e de desenvolvimento de páginas; FTP; Adobe Acrobat Writer, Adobe Fireworks; 3) Criação de Layouts, imagens e fontes; 4) Conhecimentos em criação e manutenção de páginas web para internet e intranet; Layout gráfico; Banners e instrumentos de comunicação visual; 5) Diagramação; 6) ASP, Actionscript 2.0 e 3.0 para Flash; 7) Desenvolvimento Web: Conhecimentos sobre CSS3; HTML; Javascript; Produção de templates e layouts de acordo com padrões web.